

記入例

郵便局所定の用紙

払込取扱票																					
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。																				
口座記号				口座番号 (右詰めで記入)				金額													
※	0	1	6	※	1	2	9	※	5	1	0	※									
加入者名	高知大学							金額	手数料は申込み者負担												
通信用欄	<p style="font-size: 2em; color: red;">証明書</p> <p style="font-size: 1.2em;">〒*** - ****</p> <p style="font-size: 1.2em;">高知市口町△丁目△番地</p> <p style="font-size: 1.2em;">○○コーポ △△号室</p> <p style="font-size: 1.2em;">◆本 ◆馬</p> <p style="font-size: 0.8em;">(ご連絡先電話番号*** - ***-****)</p>																				
ご依頼人	様																				
日附印																					
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。																					

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出しく下さい。

振替払込請求書兼受領証																					
口座記号番号																					
※	0	1	6	※	1	2	9	※	5	1	0	※									
加入者名	高知大学																				
金額																					
ご依頼人	おなまえ ◆本 ◆馬 様																				
料金																					
備考																					
(消費税込み) 日附印																					
この受領証は、大切に保管してください。																					

「払込取扱票」を使用し、上記記入例のとおり必要事項をご記入のうえ、ゆうちょ銀行（郵便局）窓口でお支払ください。