別記様式第１号（第９条関係）

・各項目にご記入のうえ、データを本学HP「受託研究・共同研究・学術指導」記載の連絡先部署までご送付ください。（○○となっている箇所は記入必須項目です）

・コメント欄に記入案内がありますので、あらかじめご確認ください。

・青字箇所（注釈文等）は提出時に削除してください。

共同研究申込書

　　令和○年○月○日

　高知大学長　　　　　殿

〒○○○-○○○○

○○県・・・（住所）

○○○○（機関名称）

○○○　○○　○○（代表者職名・氏名）

　国立大学法人高知大学共同研究取扱規則第９条第１項の規定に基づき、下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究題目 | ○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 研究の概要 | ○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 研究の実施計画 | ○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 研究の特色･意義,  国内外の研究状況 | ○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 研究期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 | | | | | | | | | | | |
| 外部機関の主な事業内容 | ○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 外部機関の  共同研究者  （派遣予定者がいる場合は氏名の前に※を記載） | 氏　　名 | | | 所属・職名 | | | | 本研究における役割 | | | | |
| ○○　○○ | | | ○○○○○○ | | | | ○○○○○○ | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 高知大学の  研究担当者  （学内研究代表者氏名の前に※を記載） | 氏　　名 | | | 所属・職名 | | | | 本研究における役割 | | | | |
| ※○○　○○ | | | 教育研究部○○学系○○部門・○○ | | | | ○○○○○○ | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 高知大学の  研究協力者 | 氏　　名 | | | 所属・職名 | | | | 本研究における役割 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 研究実施場所等 | 高知大学○○キャンパス、○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 外部機関が負担する経費の額  （内訳は別表のとおり） | 直接経費 | | 間接経費 | | | | 研究料 | | | | 合計 | |
| ○○○円 | | ○○○円 | | | | ○○○円 | | | | ○○○円 | |
| 継続研究予定の場合の経費負担計画 | 年度 | 年度 | | | | 年度 | | | 年度 | | | 年度 |
| 円 | 円 | | | | 円 | | | 円 | | | 円 |
| 外部機関が提供する設備 | 名称 | | | | 型式・仕様 | | | | | 数量 | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
| その他参考事項 | （研究経費は原則として研究開始前の納付をお願いしていますが、やむを得ない理由で開始日より後の納付をご希望の場合は、以下の記載を残し、○に記入をお願いします（研究開始日以前にご納付いただける場合は以下の記載は削除してください）。）  本共同研究は研究開始日から直ちに研究を開始いたしたく、研究経費は研究開始日以後の納付とさせていただくことを希望いたします（令和○年○月納付予定）←原則、研究開始からひと月以内でお願いします。 | | | | | | | | | | | |
| 外部機関事務担当 | 部局名：○○○　　氏名：○○　○○　　　℡：○○○ | | | | | | | | | | | |

（別表）外部機関が負担する経費の額の内訳（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接経費 | 研究担当者の人件費（注１） | 氏　名 | | 役職 | | 人件費単価  （Ａ） | | 従事時間  （Ｂ） | | 人件費  （Ａ×Ｂ） | |
|  | | 教授 | | 6,000　円 | | 時間 | | 円 | |
|  | | 准教授  講師 | | 5,000　円 | | 時間 | | 円 | |
|  | | 助教 | | 4,500　円 | | 時間 | | 円 | |
|  | |  | | 円 | | 時間 | | 円 | |
| ① 研究担当者の人件費　合計 | | | | | | | | 円 | |
| 研究協力者の人件費・  謝　金 | | | | 研　究　旅　費 | | | | 研　究　費 | | |
| 実験補助等  消費税相当額  (10％) | | ○○(金額)  ○○(金額) | | 国内旅費  外国旅費  外国旅費のみ  消費税相当額  （10％） | | ○○(金額)  ○○(金額)  ○○(金額) | | 備品費  消耗品費  光熱水費  その他 | ○○(金額)  ○○(金額)  ○○(金額)  ○○(金額) | |
| 計（②） | | ○○○ | | 計（③） | | ○○○ | | 計（④） | ○○○ | |
| ⑤ 直接経費　合計　（上記①＋②＋③＋④） | | | | | | | | ○○○ | | 円 |
| ⑥ 間接経費　（注２）　（上記②＋③＋④）×間接経費率 | | | | | | | | | ○○○ | | 円 |
| ⑦ 研究料　　（注３） | | | | | | | | | ○○○ | | 円 |
| 共同研究経費　総合計　 （上記⑤＋⑥＋⑦） | | | | | | | | | ○○○ | | 円 |

（注１）研究担当者の共同研究に費やす研究時間を「研究担当者の人件費」として算定させていただくことを可能とする制度を設けておりますので、ご計上いただけますようご協力をお願いいたします。

（注２）共同研究遂行のために間接的に必要となる経費等として、間接経費をご負担願います。間接経費率は、直接経費（研究担当者の人件費を除く。）の20％相当額です。ただし、「組織」対「組織」の大規模な共同研究と本学が判断する場合は、直接経費（研究担当者の人件費を除く。）の30％相当額です。

（注３）外部機関から本学へ共同研究員の派遣がある場合は、共同研究員の研究料として１人当たり１年につき440,000円（月割計算不可）をご負担いただいております。